

F. No. P.12-1/NSS/DIR/2015
Government of India
Ministry of Youth Affairs & Sports
DIRECTORATE OF NSS
12/11, Jamnagar House, New Delhi-110011

21-8-2015

To

Interested firms

Sub: Inviting quotation for Printing of Citation Book, Award Certificates with Envelops, Lapel Cards, Invitation Cards, Car parking Stickers for IGSS Awards-2014-15 - reg.

Sir,

I am directed to say that it is proposed to get Citation Book for IGSS Awards- 2014-15 printed from the reputed printing press as well as certificates with envelopes, lapel cards, invitation cards, car parking stickers. About 500 copies of citation books (in bilingual with photographs of awardees) are to be printed in multi-colour photographs and list of former awardees. The manuscript consists of approximately 100 pages. The number of pages at the stage of first proof may increase/decrease marginally. The work is required to be completed within 15 days before the function. The function will be held on 19th November, 2015.

2. Interested Printers are requested to send their quotations for the above job indicating **their rates for printing** including materials. Please bear in mind while quoting their rates that they have to quote **an all inclusive rate** which should include all cover printing, layout, composing, setting, processing, binding, gloss lamination of over pages, packing and delivery in Directorate of NSS.

3. **The terms and conditions for awarding the job shall be as under: -**

3.1 A demand draft/pay order of **Rs. 5,000/- (Rupees five thousand only)** as earnest money drawn on any nationalized bank in New Delhi in favour of **"Accounts Officer, PAO (Sports)"** may be attached. Name and address of the bidder should be written on the reverse side of the DD/Pay order.

3.2 Copy of latest Income Tax return.

3.3 The tenderers should have two years of experience of having undertaken similar jobs in Ministries/Departments of the Government/autonomous body supported by proper documents.

3.4 The firm should send samples of the paper.

3.5 The complete work should be perfect to the requirement and satisfaction of the Ministry.

4. **The bid should be submitted in two separate sealed cover/envelop in two parts as under :-**

(a) **Technical bid** – Envelop should superscribed **"Technical bid for Printing"** and it should contain all technical details i.e. EMD, latest Income tax return, experience certificate, sample papers

(b) **Financial bid** – The second cover should contain the rates etc. as per Annexure – I and it should be superscribed “**Financial bid for Printing**”.


5. It is requested that quotation for supply of the above items may be sent to this office latest by 16th September, 2015 positively by 3.00 PM in the enclosed performa and the quotation will be opened on the same day at 4.00 PM in the presence of representatives of bidders.

6. Soft copy of the material of Citation Book will be provided. You are advised to see/obtain a sample copy of previous Citation Book for your reference.

7. Financial Bids of only those tenderers will be opened who are found eligible in Technical Bid. The contract can be terminated by this Ministry at any time without assigning any reason, if the work of the contractor is found unsatisfactory. In this respect, the decision of the Ministry shall be final and binding on the Contractors. The Ministry reserves the right to reject any quotation in whole or in part without assigning any reason.

8. TDS on payment wherever applicable will be deducted as per Income Tax Rule of Government of India. It should be indicated whether the rates quoted by firm are inclusive or exclusive of sales tax, vat etc.

Yours faithfully



(Dr. G. K. Tuteja)
Director

मि.सं. पी.12-1/रासेयो/निदेशा/2015
भारत सरकार
युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय
राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय
12/11, जामनगर हाउस, नई दिल्ली-110011

दिनांक 21/8/2015

सेवा में,

इच्छुक फर्म

विषय: इंदिरा गाँधी पुरस्कार 2014-15 के दौरान छपाई हेतु निविदा आमंत्रण संबंधी।

महोदय/महोदया,

सक्षम पदाधिकारी द्वारा दिनांक 19 नवम्बर, 2015 को आयोजित की जाने वाली इंदिरा गाँधी पुरस्कार, 2014-15 समारोह के दौरान प्रतिष्ठित प्रिंटिंग प्रेस से प्रमाणपत्र, अंचल कार्ड, निमंत्रण कार्ड, कार पार्किंग स्टिकर के साथ साथ प्रशस्ति पत्र किताब की छपाई करने का प्रस्ताव है। प्रशस्ति पत्र किताब (द्विभाषी रूप में पुरस्कार पाने वालों के फोटो के साथ) की 500 प्रतियाँ बहु रंगी तस्वीरों और पूर्व विजेताओं की सूची के साथ मुद्रित किया जाना है। प्रशस्ति पत्र किताब में पृष्ठों की संख्या लगभग 100 हैं। पृष्ठों की संख्या में किसी भी स्तर पर मामूली वृद्धि/कमी हो सकती है। यह कार्य समारोह से 15 दिन पहले पूरा किया जाना आवश्यक है।

2. इच्छुक फर्मों से निवेदन है कि उपर्युक्त दिए गए कार्य के लिए दर भेज दें। कृपया लिफाफे के उपर सभी दर सम्मिलित लिखें जिसमें मुद्रण, संरचना, प्रसंस्करण की स्थापना, बाइंडिंग, कवर पेज का लैमिनेशन, पैकिंग और रासेयो निदेशालय में वितरण शामिल है।

3. ठेका देने के लिए निम्नलिखित नियम और शर्तें लागू होंगी :-

- 3.1. राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा ₹0 5,000/- (रूपये पाँच हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक लेखा अधिकारी, वेतन एवं लेखा कार्यालय, नई दिल्ली के नाम से जारी, बयाना राशि के रूप में इस कार्यालय में जमा करना होगा। कृपया डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के पीछे नाम, पता, दूरभाष लिखें।
- 3.2. नवीनतम इनकम टैक्स रिटर्न की प्रतिलिपि।
- 3.3. किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/स्वायत्तशासी संस्था में किए गए कार्य का अनुभव की प्रतिलिपि जमा करना होगा।
- 3.4. कागज का नमूना जमा करें।
- 3.5. पूरा काम मंत्रालय की आवश्यकता के अनुसार सही और संतोषजनक सही होना चाहिए।
4. निविदा दो मुहरबंद लिफाफों में दो पार्ट में प्रस्तुत करें।
 - (क) टेक्नीकल बोली - लिफाफे के उपर "छपाई के लिए टेक्नीकल बोली" लिखें जिसके अंदर सभी तकनीकी बोली प्रस्तुत करें अर्थात् डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक, नवीनतम जमा किया इनकम टैक्स की प्रतिलिपि, कार्य करने का अनुभव की प्रतिलिपि, कागज का नमूना।

- (ख) वित्तीय बोली - दूसरे लिफाफे में संलग्नक-। पर वित्तीय बोली प्रस्तुत करें और लिफाफे के उपर "छपाई के लिए वित्तीय बोली" लिखें।
5. आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त मदों की आपूर्ति के लिए कोटेशन इस कार्यालय में दिनांक 16 सितंबर, 2015 तक अपराह्न 3.00 बजे तक संलग्न प्रोफार्मा में भरकर भेजी जा सकती है और कोटेशन उसी दिन समय अपराह्न 4.00 बजे बोलीदाताओं के प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोला जाएगा।
 6. वार्षिक रिपोर्ट की छपाई के लिए हस्तलिपि मुहैया करायी जाएगी। आपको सलाह दी जाती है कि कार्यालय में आकर पिछले साल की किताब नमूना के तौर पर देख सकते हैं।
 7. तकनीकी बोली में योग्य पाए जाने वाले फर्मों का ही वित्तीय बोली को खोला जाएगा। यदि किसी फर्म का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो ठेका किसी भी समय बिना कारण बताए मंत्रालय द्वारा निरस्त किया जा सकता है। इस संबंध में मंत्रालय द्वारा लिया गया निर्णय मान्य होगा। किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास होगा।
 8. इनकम टैक्स नियम के अनुसार जहाँ लागू है, भुगतान पर टीडीएस काटा जाएगा। निविदा की दर टैक्स के साथ सम्मिलित है/नहीं है, कृपया लिखें।

भवदीय



(डॉ. गिरीश टुटेजा)
कार्यक्रम सलाहकार, रासेयो

Annexure - I

Bid Proforma for Printing

To

Director
Directorate of NSS
12/11, Jamnagar House, New Delhi

Sir,

In response to your letter No. F. No. P.12-1/NSS/DIR/2015 dated, calling sealed tenders for printing during IGSS Award 2014-15 function, we quote our rates as under :-

S. No.	Particulars	Rate (in ₹) (including tax)
1	Awards Certificates along with multicolour printing on award folders and certificate with name of awardees and logo embossing with golden leaf printing in handmade card (300gsm) (i) Folder – 12” x 18” size (folded size with pocket inside, multicolour printing on 300 gsm handmade card pasted on thick board 44 (approx) (ii) Awards Certificates Size 10” x 14”(handmade card) 44 (approx)	
2	Citation Book printing with photo (Hindi and English – Bilingual) (7.25” x 9.5” (approx. 100 pages) (300 gsm-cover page and 130 gsm-inner page) (four color glossy with laminated and perfect binding) - approx. 500 copies	
3	Invitation card (size 5.5” x 8”) 400 gsm (ivory card with envelop) - approx. 500 cards	
4	Car/Bus parking sticker with Printing (double colour) (a) Coloured - approx 100 (different colour) (b) Coloured - approx 400 (different colour)	
5	Lapel Cards with holder and ribbon (Multicolour) (a) Awardees - approx 50 (b) Officials - approx 50	

We agree to abide by the terms & conditions unconditionally as given in the above referred letter.

(Signature of Authorized Person
with Name, Full Address & Telephone Number)

(Seal)

NSS LOGO



Handwritten signature in blue ink, dated 21/8/15.