

F. No. P.29-1/NSS/DIR/2015  
Government of India  
Ministry of Youth Affairs & Sports  
**DIRECTORATE OF NSS**  
12/11, Jamnagar House, New Delhi-110011

24.11.2015

To

Interested firms

**Sub: Quotation for printing (Plastic coated I. Card (multi colour) NSS Diary, NSS Directory and Certificates) during Republic Day Parade Camp, 2016 – reg.**

Sir/Madam,

Directorate of NSS, Ministry of Youth Affairs & Sports, Government of India is organizing NSS Republic Day Parade Camp, 2016 from 1 – 31 January, 2016. In this camp, 200 NSS Volunteers, 15 Programme Officers and 15 Officials will be participating.

In this context, quotation are inviting for printing during NSS Republic Day Parade Camp, 2016 on following terms & conditions. The number of pages at the stage of first proof may increase/decrease marginally :-

1. The bid will be given in **one sealed envelope**, superscribed “**Tender for printing.**”
2. **The tender should be submitted in two separate sealed cover/envelop in two parts as under :-**
  - a) **Technical bid** – Envelop should superscribed “**Technical bid for printing**” and it should contain all technical details.
  - b) **Financial bid** – The second cover should contain the rates etc. as per Annexure – I and it should be superscribed “**Financial bid for printing**”.
3. The bidder will furnish the following documents alongwith the technical bid :-
  - a) A demand draft/pay order of Rs. 5,000/- (Rupees five thousand only) as earnest money drawn on any nationalized bank in New Delhi in favour of “**Accounts Officer, PAO (Sports)**”. Name and address of the bidder should be written on the reverse side of the DD/Pay order.
  - b) Copy of latest Income Tax return filed.
  - c) The tenderers should have two years of experience of having undertaken similar jobs in Ministries/Departments of the Government supported by proper documents.
  - d) The firm should send samples of the paper, I. card.
4. Soft copy of the material of NSS Diary/NSS Directory with photographs will be provided. You are advised to see/obtain as sample a copy of previous Diary/Directory for your reference.
5. TDS on payment wherever applicable will be deducted as per Income Tax Rule of Government of India.
6. Financial Bids of only those companies will be opened who are found eligible in Technical Bid. The contract can be terminated by this Ministry at any time without assigning

any reason, if the work of the contractor is found unsatisfactory. In this respect, the decision of the Ministry shall be final and binding on the Contractors.

7. No denial will be accepted from the firm after the contract is awarded to the firm. In case of such denial earnest money will be forfeited and the name of firm will be blacklisted.

8. Quotation in sealed cover should reach to this office by 2.00 PM on 15.12.2015 and the quotation will be opened on the same day at 2.30 In the presence of bidders or their authorized representative.

Yours faithfully

(Dr. G. K. Tuteja)  
Director

मि.सं. पी.29-1/रासेयो/निदेशा/2015

भारत सरकार

युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय

राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय

12/11, जामनगर हाऊस, नई दिल्ली-110011

24.11.2015

सेवा म,

इच्छुक फम

विषय- गणतंत्र दिवस परेड शिवािर, 2016 के दौरान छपाई (प्लास्टिक चढ़ा हुआ पहचान पत्र (बहुरंग), रासेयो डायरो, रासेयो डायरेक्टरो एवं सार्टाफकेट) हेतु निविदा आमंत्रण संबंधी।

महोदय/महोदया,

राष्ट्रीय सेवा योजना निदेशालय, युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय, भारत सरकार दिनांक 1 से 31 जनवरी, 2016 तक दिल्ली म गणतंत्र दिवस परेड शिवािर, 2016 का आयोजन कर रहा है। शिवािर के दौरान 200 रासेयो स्वयंसेवक, 15 कार्यक्रम अधिकारी एवं आयोजकों के 15 अधिकारी/कर्मचारी भी भाग लगे।

गणतंत्र दिवस शिवािर, 2016 के दौरान छपाई हेतु निम्नलिखित नियम एवं शर्तों पर निविदा आमंत्रित की जाती है। पृष्ठा की संख्या म किसी भी स्तर पर मामूली वृद्धि/कमी हो सकती है। :-

1. निविदा एक ही बंद लिफाफा म प्रस्तुत किया जाना चाहिए जिसके ऊपर **छपाई हेतु निविदा** लिखा होना चाहिए।
2. निविदा सील कवर/लिफाफे म निम्नानुसार दो भागों म प्रस्तुत किया जाना चाहिए
  - (1) तकनीकी बिड :- लिफाफे के ऊपर "**छपाई हेतु तकनीकी बिड**" लिख जिसके साथ सभी तकनीकी विवरण प्रस्तुत कर।
  - (2) वित्तीय बोली - दूसरा लिफाफा संलग्नक-1 के अनुसार प्रस्तुत कर और लिफाफे के ऊपर "**छपाई हेतु वित्तीय बोली**" लिखा होना चाहिए।
3. **फम तकनीकी बिड के साथ निम्नलिखित कागजात प्रस्तुत कर।**
  - (क) बोलोदाताओं को किसी भी मंत्रालय/सरकारी विभाग/स्वायत्तशासी संस्था म उचित दस्तावेज के साथ दो साल का काय करने का अनुभव होना चाहिए।
  - (ख) नवीनतम आयकर रिटन का प्रतिलिपि।
  - (ग) डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के रू. 5000/- (रुपये पाँच हजार मात्र) धरोहर को राशि के तौर पर किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी "**लेखा अधिकारी, वेतन एवं लेखा कार्यालय (खेल)**" नई दिल्ली के पक्ष म जारी निविदा के साथ जमा किया जाना चाहिए। डिमांड ड्राफ्ट/पे ऑर्डर के पीछे बोलोदाता का नाम एवं पता, टेलीफोन नं० लिखा होना चाहिए।
  - (घ) कागज, पहचान पत्र का नमूना प्रस्तुत करना होगा।

4. रासेयो डायरो/डायरेक्टरो (फोटो सहित) को छपाई के लिए हस्तलिपि मुहैया करायी जाएगी। आपको सलाह दी जाती है कि कार्यालय में आकर पिछले साल को डायरो/डायरेक्टरो नमूना के तौर पर देख सकते हैं।
5. इनकम टैक्स नियम के अनुसार जहाँ लागू है, भुगतान पर टॉडीएस काटा जाएगा।
6. तकनीकी बोलों में योग्य पाए जाने वाले फर्मों का ही वित्तीय बोलों को खोला जाएगा। यदि किसी फर्म का कार्य संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो अनुबंध किसी भी समय बिना कारण बताए मंत्रालय द्वारा निरस्त किया जा सकता है। इस संबंध में मंत्रालय द्वारा लिया गया निर्णय मान्य होगा। किसी भी निर्विदा को बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार मंत्रालय के पास होगा।
7. अनुबंध होने के बाद फर्म द्वारा नकारने जैसी स्थिति को स्वीकार नहीं किया जाएगा। नकारने की स्थिति में फर्म द्वारा प्रस्तुत धरोहर को राशि को जब्त कर ली जाएगी तथा फर्म का नाम कालोसूची में डाल दिया जाएगा।
8. निर्विदा बंद लिफाफे में इस कार्यालय में दिनांक 15.12.2015 तक अपराह्न 2.00 बजे तक पहुँच जाना चाहिए और निर्विदा उसी दिन समय अपराह्न 2.30 बजे बोलोदाताओं या उनके प्रतिनिधियों को उपस्थिति में खोला जाएगा।

भवदीय

(डॉ. जी. के. टुटेजा)  
निदेशक

**TECHNICAL BID FOR PRINTING**

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>	
1	Name of Firm	
2	Address with Phone No.	
3	Contact No.	(R) : (M) :
4	E-mail Address	
5	PAN No.	
6	Service Tax No.	
7	TAN/TIN No. (if any)	
8	Technical Information	Experience Yes/No
		Earnest Money Yes/No
		Latest IT Return Yes/No

**(Signature of the Authorized Person)**

**(Seal)**

**BID PROFORMA FOR PRINTING**

To

Director  
Directorate of NSS  
12/11, Jamnagar House, New Delhi

Sir,

In response to your letter No. F. No. P.29-1/NSS/DIR/2015 dated ....., calling sealed tenders for Printing during NSS Republic Day Parade Camp, 2016, we quote our rates as under :-

<b>S. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Rate (in) (inclusive of all tax)</b>
1	Certificates (size 10" x 14") printing with Logo <b>approx. 250 copies</b> <b>Handmade paper – 300 gsm handmade card (Multicolour)</b>	
2	NSS Diary (size 8" x 6") (140gsm – cover page) (inner page – normal) (approx. 60 page) <b>approx. 250 copies</b>	
3	NSS Directory (approx. 70 pages) – 300 gsm –cover page and 140 gsm inner page) (four colour glossy) <b>approx. 300 copies</b>	
4	Identity Card size 4' x 10' (Plastic coated - multicolour) with Ribbon – <b>approx. 250 Nos.</b>	

We agree to abide by the terms & conditions unconditionally as given in the above referred letter.

(Signature of the Authorized Person)

(Seal)

छपाई के लिए बिड प्रोफामा

सेवा म,

निदेशक

रासेयो निदोशालय

12/11, जामनगर हाऊस, नई दिल्ली-110011

महोदय,

आपके पत्रांक संख्या पी.29-1/रासेयो/निदेशा/2015 दिनांक ..... गणतंत्र दिवस परेड शिवािर, 2016 के दौरान छपाई हेतु आमंत्रित किए गए निविदा के संदभ म हमारे द्वारा दिया गया दर इस प्रकार से है:

क्रम सं.	विवरण	दर (सभी कर सहित)
1	प्रमाणपत्र (साइज 10" x 14") लोगो के साथ छपाई, हैण्डमेड पेपर - 300 जीएसएम हैण्डमेड काट (मल्टीकलर) लगभग 250 कापी	
2	रासेयो डायरो (साइज 8" x 6") (140 जीएसएम - कवर पेज) (इनर पेज - नामल) लगभग 60 पृष्ठ लगभग 250 कापी	
3	रासेयो डायरेक्टरो (लगभग 70 पृष्ठ) - 300 जीएसएम कवर पेज, 140 जीएसएम इनर पेज (चार रंगां म ग्लोसी पेपर) लगभग 300 कापी	
4	पहचान पत्र (साइज 4" x 10") प्लास्टिक कवर चढ़ा हुआ मल्टीकलर रिबन के साथ लगभग 250 नं.	

उपरोक्त पत्रांक म दिए गए विषय एवं शर्तां का हम बिना किसी शत के पालन करने के लिए सहमत ह।

प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर

(मोहर)